

Sehr geehrter Kunde,

vielen Dank für Ihre Entscheidung unseren Visum-Service nutzen zu wollen. Als akkreditierte Visumagentur ermöglichen wir Ihnen eine sichere und unkomplizierte Beschaffung Ihres Touristen-, Business-, Express- und SameDay- Visums. Wir empfehlen Ihnen alle Dokumente in diesem PDF-File auszudrucken und ausgefüllt an unsere Adresse zu senden:

**VisumCenter.de • Solo-Florentin GmbH • Oeder Weg 14 • 60318 Frankfurt am Main**

Zum Ausdruck stehen Ihnen folgende Dokumente zur Verfügung:

- Begleitschreiben / Auftragsformular
- Visum-Formular für die Ukraine

Folgende Unterlagen müssen Sie für den Erhalt Ihres Visums an uns schicken: (Checkliste)

- **Ihren Reisepass im Original** (mindestens sechs Monate Gültigkeit sowie zwei freie Seiten nebeneinander)
- **Ihr Passfoto** (3,5 x 4,5 cm)
- **Unterschriebenes und ausgefülltes Visumformular**

Nach Erhalt Ihrer Unterlagen werden diese von unserem Team geprüft und persönlich beim russischen Konsulat eingereicht.

Sie erhalten danach eine Rechnung von uns, die Sie bequem per Banküberweisung auf unser Konto bezahlen:

**Solo-Florentin GmbH • Commerzbank Frankfurt • KTO: 718101901 • BLZ: 500 400 00**

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Rufen Sie uns an – wir helfen Ihnen gerne mit dem Ausfüllen des Visumformulars sowie in allen Fragen rund um das Visum.

**Hotline: 069 – 611068** (Mo.-Fr.: 09.00Uhr – 18.00Uhr)  
**Express-Hotline: 0162 – 3 555 000** (Mo.- So.: 08.00Uhr – 23.00Uhr)

Wir freuen uns auf die zukünftige Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen,

**Ihr VisumCenter.de Team**

**Auftraggeber:**

Firma / Name:
Vorname:
Straße:
PLZ / Ort:

Tel:
Fax:
Email:

**Für diese Personen wird ein Visum beantragt:**

Name	Vorname	Abreisedatum	Rückgabe des Reisepasses bis

Wir bieten Ihnen Komplettpreise an, welche folgende Komponenten enthalten:  
**Konsulargebühr + Servicegebühr + Einladungspreis = Komplettpreis**  
Bitte wählen Sie Ihr gewünschtes Visum aus:

**Touristenvisum**

Visum- Gültigkeit	Anzahl der Einreisen	Bearbeitungszeit	Komplettpreis:	Anzahl
bis 1 Monat	Einmalige Einreise	7 Arbeitstage	€ 100,-	
		<b>EXPRESS &amp; Same DAY</b>	<b>€ 180,-</b>	
bis 1 Monate	Zweimalige Einreise	7 Arbeitstage	€ 130,-	
		<b>EXPRESS &amp; Same DAY</b>	<b>€ 220,-</b>	

**Geschäftsvisum**

Visum- Gültigkeit	Anzahl der Einreisen	Bearbeitungszeit	Komplettpreis:	Anzahl
bis 12 Monate	Mehrmalige Einreise	7 Arbeitstage	€ 200,-	
		<b>EXPRESS &amp; Same DAY</b>	<b>€ 420,-</b>	

**Transitvisum**

Gültigkeit	Anzahl der Einreisen	Bearbeitungszeit	Komplettpreis:	Anzahl
bis 5 Tage	Zweimaliger Transit	7 Arbeitstage	€ 130,-	
		<b>EXPRESS &amp; Same DAY</b>	<b>€ 220,-</b>	

**Versand**

Abholung in unserer Filiale	€ 0,-	
Einschreiben mit Übergabe	€ 7,-	
Expressversand mit DHL EXPRESS	€ 14,-	
Hinterlegung im Flughafen Frankfurt	€ 30,-	

**Folgende Unterlagen werden diesem Auftrag beigelegt:**

\_\_\_\_\_ Visumformular/e    \_\_\_\_\_ Pass/Pässe    \_\_\_\_\_ Foto/s    \_\_\_\_\_ Sonstiges

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**ANTRAG**  
**auf Erteilung eines Visums**  
**für die Einreise in die Ukraine**  
**und Transitreise durch ihr Territorium**  
 Dieses Antragsformular ist unentgeltlich



1* . Name (Familienname)			Reserviert für amtliche Eintragungen Дата подачі заяви: Номер заяви: Заяву прийняв: Подані документи: <input type="checkbox"/> паспортний документ <input type="checkbox"/> фінансове забезпечення <input type="checkbox"/> запрошення <input type="checkbox"/> транспортний засіб <input type="checkbox"/> поліс медичного страхування <input type="checkbox"/> інше:		
2* . Familienname bei der Geburt (frühere(r) Familienname(n))					
3* . Vorname(n) (Beiname(n))					
4. Geburtsdatum (Tag-Monat-Jahr)	5. Geburtsort	6. Geburtsland	7. Derzeitige Staatsangehörigkeit Staatsangehörigkeit bei der Geburt (falls nicht wie oben)		
8. Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich		9. Familienstand <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> getrennt <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte nähere Angaben)			
10. Bei Minderjährigen: Name, Vorname, Anschrift (falls abweichend von der des Antragstellers) und Staatsangehörigkeit des Inhabers der elterlichen Sorge/des Vormunds					
11. Identitätsnummer (falls Vorhanden)					
12. Art des Reisedokuments <input type="checkbox"/> Reisepass <input type="checkbox"/> Diplomatenpass <input type="checkbox"/> Dienstpass <input type="checkbox"/> Amtlicher Pass <input type="checkbox"/> Sonderpass <input type="checkbox"/> Sonstiges Reisedokument (bitte nähere Angaben)					
13. Nummer des Reisedokuments	14. Ausstellungsdatum	15. Gültig bis	16. Ausgestellt durch		
17. Wohnanschrift und E-Mail-Anschrift des Antragstellers			Telefonnummer(n)		
18. Wohnsitz in einem anderen Staat als dem, dessen Staatsangehörige(r) Sie gegenwärtig sind <input type="checkbox"/> Keine <input type="checkbox"/> Ja. Aufenthaltstitel oder gleichwertiges Dokument..... Nummer..... Gültig bis.....					
19. Derzeitige berufliche Tätigkeit					
20. Anschrift und Telefonnummer des Arbeitgebers. Für Studenten, Name und Anschrift der Bildungseinrichtung					
Принняте рішення: <input type="checkbox"/> в оформленні відмовити <input type="checkbox"/> оформити: <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> С <input type="checkbox"/> Д  <input type="checkbox"/> Дійсна: Від ..... До .....  Кількість в'їздів: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Багаторазова  Кількість днів:  Корінець візової етикетки:  Дата оформлення:  Підпис працівника уповноваженого органу:					

\* Die Felder 1-3 sind entsprechend den Angaben im Reisedokument auszufüllen.

21. Hauptzweck(e) der Reise <input type="checkbox"/> Dienstreise, Geschäftsreise, Diplomat <input type="checkbox"/> Tourismus <input type="checkbox"/> Privat (Besuch von Familienangehörigen oder Freunden) <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> Arbeitsbeschaffung <input type="checkbox"/> Immigration (Einreise zum ständigen Wohnsitz) <input type="checkbox"/> Sport- Kulturaustausch <input type="checkbox"/> Religionsreise <input type="checkbox"/> Durchreise <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte nähere Angaben)	
22. Anzahl der beantragten Einreisen <input type="checkbox"/> Einmalige Einreise <input type="checkbox"/> Zweimalige Einreise <input type="checkbox"/> Mehrfache Einreise	23. Dauer des geplanten Aufenthalts oder der Durchreise Anzahl der Tage angeben
24. Vorherige Visa, die in den vergangenen drei Jahren erteilt wurden <input type="checkbox"/> Keine <input type="checkbox"/> Ja. Gültig von .....bis.....	
25. Ggf. Einreisegenehmigung für das Endbestimmungsland: Ausgestellt durch..... Gültig von..... bis.....	
26. Geplantes Ankunftsdatum in der Ukraine	27. Geplantes Abreisedatum aus der Ukraine
28. Name und Vorname der einladenden Person(en) in der Ukraine. Soweit dies nicht zutrifft, bitte Name des/der Hotels oder vorübergehende Unterkunft (Unterkünfte) in der Ukraine angeben	
29. Adresse und E-Mail-Anschrift der einladenden Person(en)/jedes Hotels/jeder vorübergehenden Unterkunft	30. Telefon und Fax
31. Name und Adresse des einladenden Unternehmens/der einladenden Organisation	32. Telefon und Fax des Unternehmens/der Organisation
33. Name, Vorname, Adresse, Telefon, Fax und E-Mail-Anschrift der Kontaktperson im Unternehmen/in der Organisation	
34. Die Reisekosten und die Lebenshaltungskosten während des Aufenthalts des Antragstellers werden getragen <input type="checkbox"/> vom Antragsteller selbst Mittel zur Bestreitung des Lebensunterhalts: <input type="checkbox"/> Bargeld <input type="checkbox"/> Reiseschecks <input type="checkbox"/> Kreditkarte <input type="checkbox"/> Im Voraus bezahlte Unterkunft <input type="checkbox"/> Im Voraus bezahlte Beförderung <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte nähere Angaben)	
<input type="checkbox"/> von anderer Seite (Gastgeber, Unternehmen, Organisation), bitte nähere Angaben <input type="checkbox"/> siehe Feld 28 oder 33 <input type="checkbox"/> von sonstiger Stelle (bitte nähere Angaben) Mittel zur Bestreitung des Lebensunterhalts: <input type="checkbox"/> Bargeld <input type="checkbox"/> Zur Verfügung gestellte Unterkunft <input type="checkbox"/> Übernahme sämtlicher Kosten während des Aufenthalts <input type="checkbox"/> Im Voraus bezahlte Beförderung <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte nähere Angaben)	
35. Ort und Datum	36. Unterschrift (für Minderjährige Unterschrift des Inhabers der elterlichen Sorge/des Vormunds)

Mir ist bekannt, dass die Visumgebühr im Falle der Visumverweigerung nicht erstattet wird.

Mir ist bekannt und ich bin einverstanden: die für diesen Antrag notwendigen Angaben, Gewährung von 2 Lichtbildern sowie falls notwendig Abdrücke meiner Finger für die Prüfung des Antrags auf Erteilung des Visums verbindlich sind; meine persönlichen Angaben und Angaben, die im Antrag auf Erteilung des Visums angegeben sind, sowie Abdrücke meiner Finger und ein Lichtbild werden an die kompetenten Behörden in der Ukraine weitergeleitet für die weitere Prüfung durch diese Behörden bei der Beschlussfassung bezüglich der Erteilung des Visums.

Ich bestätige, dass ich den ganzen oben angegebenen Text gelesen und verstanden habe. Ich erkläre, dass von mir in diesem Antrag angegebenen Daten wahrheitsgetreu sind. Ich bin mir bewusst, dass unwahrheitsgetreue Angaben, die in diesen Antrag eingetragen wurden, können den Grund für die Ablehnung des Visumantrags sowie Verweigerung der Einreise in die Ukraine beim Vorhandensein eines erteilten Visums sein.

Ich verpflichte mich dazu, das Hoheitsgebiet der Ukraine vor dem Ende des Ablaufs des erteilten Visums zu verlassen. Ich bin informiert worden, dass das Visum nur eine der Forderungen für die Einreise in die Ukraine ist. Die Tatsache der Erteilung des Visums bedeutet nicht, dass ich Anspruch auf Entschädigung habe, wenn ich gegen die Gesetze der Ukraine verstoßen habe, infolgedessen mir die Einreise in die Ukraine untersagt wurde. Die Erfüllung der Einreiseforderungen wird bei der Abfertigung der Grenzkontrolle überprüft.

Ort und Datum	Unterschrift (für Minderjährige Unterschrift des Inhabers der elterlichen Sorge/des Vormunds)
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------